|  |
| --- |
| **Fecha[[1]](#footnote-1):** |

|  |
| --- |
| **Nombre/s del alumno/a que ha redactado la ficha:**  -.  -. |

|  |
| --- |
| **Nombre/s del Profesor/a que ha coordinado:**  -.  -. |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Consulta (se incluirán exclusivamente y guardando el anonimato los hechos relevantes desde el punto de vista jurídico)**  -. |

|  |
| --- |
| **Preguntas que deberían formularse al usuario del servicio para completar el relato de los hechos**  -. |

|  |
| --- |
| **Instrumentos Normativos Utilizados** |
| **1. Legislación (Unión Europea, España, Comunidad Autónoma…)[[2]](#footnote-2)**  -.  -. |
| **2. Jurisprudencia (Tribunal Internacional, Tribunal Constitucional, Tribunal Supremo…)[[3]](#footnote-3)**  -.  -. |
| **3. Otros instrumentos normativos (Guías normativas, Protocolos internos, Comentarios Generales…)[[4]](#footnote-4)**  -.  -. |

|  |
| --- |
| **Otras fuentes documentales (doctrina científica, estadísticas, informes de ONGs…)**  -.  -. |

|  |
| --- |
| **Respuesta fundamentada[[5]](#footnote-5)** |

1. Se identificará la fecha en que el caso ha sido asignado y la fecha en que se envía la respuesta definitiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se identificará la publicación oficial, los artículos específicos que son útiles y se explicará brevemente la razón de su utilidad. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se identificará la publicación oficial, el repertorio de jurisprudencia, el fundamento jurídico específico que es útil, se hará un resumen de los hechos del caso, el *obiter dicta* y la *ratio decidendi*, y se explicará porqué es útil para la respuesta [↑](#footnote-ref-3)
4. Se explicará su utilidad para la respuesta. [↑](#footnote-ref-4)
5. Debe tenerse en cuenta que el destinatario final puede ser una persona sin ningún tipo de conocimiento jurídico por lo que la respuesta debe redactarse de tal forma que se encuentre un equilibrio entre la rigurosidad y la accesibilidad del contenido. [↑](#footnote-ref-5)